

TEAM AJAX
ÅRSRAPPORT
2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den 8. april 2025

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	9
Balance	10-11
Noter	12-14
Anvendt regnskabspraksis	15-16

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Team Ajax Enghavevej 90 2450 København SV
	CVR-nr.: 15 97 53 50
	Stiftet: 1. oktober 1987
	Kommune: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Carsten Grønmann Larsen, formand
	Maria Knudsen, næstformand
	Jan Barslev
	Katarina Olah
	Ricki Lyngsøe
	Claus Løftberg
Revision	Irene Christensen
	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
	Rabalderstræde 7, 2. sal
	DK-4000 Roskilde
Pengeinstitut	Arbejdernes Landsbank
	Vesterbrogade 5
	1620 København V

LEDELSESPÅTEGNING

Undertegnede har aflagt årsrapporten for Team Ajax.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med tilskudsvilkårene for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december samt foreningens aktiviteter i regnskabsår 2024.

Der er efter regnskabsåret ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

København, den 8. april 2025

Bestyrelse

Carsten Grønmann Larsen
Formand

Maria Knudsen
Næstformand

Jan Barslev

Katarina Olah

Ricki Lyngsøe

Claus Løftberg

Irene Christensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Team Ajax

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Team Ajax for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger, regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet i årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet i årsregnskabet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på i årsregnskabet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 8. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33685

LEDELSESBERETNING

LEDELSES BERETNING

Et år mere er nu gået og der er sket store fremskridt i klubben på næsten alle områder

Sidste år fik vi et pænt overskud og fik igen en positiv egenkapital i klubben. I dette år har også har stor fokus på en fortsat ændring af økonomien i den positive retning, men vi kunne godt have ønsket et lidt større overskud. Vi har dog valgt at investere i flere medlemmer, den sportslige sektor samt vores klubhus, og vi har en stor forventning om at dette giver benefit på økonomien i det kommende regnskabsår.

På det sportslige område har herrerne og damerne etableret sig i toppen af 1. division og 3. division, og der er skabt nogle gode rammer for elitearbejdet i Ajax. Vi håber specielt herrerne kan sikre sig oprykning til 2. Division og at damerne etablerer sig i toppen af rækken, når sæsonen er slut.

Alle øvrige hold i Ajax København har generelt klaret sig godt nogle bedre end andre - vi håber på at nogle afdelinger skal deltage i ungdoms DM eller kvalifikationen til DM. Vi har det sidste år oplevet en medlemsfremgang på over 13% og dette skal der bygges videre på i de kommende år.

Der er stor fokus på arbejdet med sociale partnerskaber og vores high-5 projekt omkring rekruttering og opbygning af satellitter i Valby, Vesterbro og Sydhavn. Desværre fik vi ikke forlænget vores sociale partnerskab med Københavns Kommune, men et nyt partnerskab på næsten samme niveau er allerede indgået med DGI.

Vi har stadig et godt samarbejde med Kies - Københavns Idrættefterskole og AKS - Ajax Københavns Sportsgymnasium samt KG og disse samarbejder er "guld" vær for vores klub. Herudover har vi valgt 100% at fokusere på håndbold, og derfor er E-Sport lukket endeligt ned og Basketball er videregivet til vores samarbejdspartner HBBF, som også er med i samarbejdet omkring AKS.

De mange penge vi fik tildelt af Københavns Kommunes "klubhuspulje" giver os nu en kæmpe værdi i hverdagen og er til stor gavn for vores unge mennesker i klubben. Vi håber at vi i de kommende år kan investerede yderligere at skabe gode rammer for vores unge mennesker i denne fantastiske oase midt i København.

I cafeteriet har vi nu valgt at få en deltidsansat for at få optimeret drift og overskud, således at der er åbent alle dage og vi kan tilbyde et udvalg af forskelligt god og sund mad. Det drives herudover af frivillige fra klubben, og dette hårde arbejde har gjort dette til en stor succes og et godt samlingspunkt for klubben ved kampe og træning.

Sidst så har vi ansat en klubchef, som er startet 01.03, og skal være med til at videreudbygge klubben på alle parametre. Vi har det sidste år oplevet en medlemsfremgang på over 13% og dette skal der bygges videre på i de kommende år.

Resultater med socialt ansvar glemmer vi aldrig, og det er vores ledestjerne i alt hvad vi foretager os i Ajax København.

Ajax Københavns Bestyrelse

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2024 kr.	2023 kr.
KONTINGENTER OG TILSKUD.....	1	3.245.274	2.942.904
ANDRE INDTÆGTER.....	2	2.976.894	3.647.977
INDTÆGTER I ALT.....		6.222.168	6.590.881
Aktivetsomkostninger.....	3	-3.378.200	-2.660.211
Ejendomsomkostninger.....	4	-697.675	-1.548.493
Administrationsomkostninger.....	5	-258.667	-375.192
Personaleomkostninger.....	6	-1.714.285	-1.818.034
Af- og nedskrivninger.....	7	-12.376	-26.219
DRIFTSRESULTAT.....		160.965	162.732
Andre finansielle indtægter.....	8	1.147	309
Øvrige finansielle omkostninger.....	9	-664	-3.151
ÅRETS RESULTAT.....		161.448	159.890
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		161.448	159.890
I ALT.....		161.448	159.890

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger.....		159.509	165.205
Driftsmidler.....		4.974	11.654
Materielle anlægsaktiver.....		164.483	176.859
Ajax København Dame Senior ApS.....		50.000	50.000
Finansielle anlægsaktiver.....		50.000	50.000
ANLÆGSAKTIVER.....		214.483	226.859
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		232.930	403.553
Andre tilgodehavender.....		27.413	10.160
Periodeafgrænsningsposter.....		62.896	12.729
Tilgodehavender.....		323.239	426.442
Likvide beholdninger.....		897.010	586.198
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.220.249	1.012.640
AKTIVER.....		1.434.732	1.239.499

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
EGENKAPITAL.....	10	309.845	148.397
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		254.704	214.109
Anden gæld.....	11	714.357	716.765
Periodeafgrænsningsposter.....		155.826	160.228
Kortfristede gældsforpligtelser.....		1.124.887	1.091.102
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		1.124.887	1.091.102
PASSIVER.....		1.434.732	1.239.499

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Kontingenter og tilskud			1
Kontingentindtægter.....	1.275.305	1.181.528	
Medlemstilskud.....	422.900	524.740	
Lokaletilskud.....	132.564	141.884	
Tilskud til lederkurser.....	8.056	7.792	
Anden deltagerbetaling.....	1.160.532	868.793	
Tilskud fra Udviklingspuljen for børn og unge.....	245.917	218.167	
	3.245.274	2.942.904	
Andre indtægter			2
Fonde og legater.....	375.000	575.800	
Udlejning af lokaler.....	156.674	138.760	
Salgsindtægter.....	1.101.516	1.028.835	
Sponsorater.....	310.312	177.672	
Lønrefusioner.....	44.565	79.096	
Øvrige indtægter.....	988.827	1.647.814	
	2.976.894	3.647.977	
Aktivitetssomkostninger			3
Varekøb cafeteriaet.....	449.662	430.016	
Andre omkostninger cafeteriaet.....	24.738	18.575	
Udgifter stævner.....	1.158.199	899.869	
Tilmeldninger, DHF mv.....	398.913	335.814	
Fysioterapeut/sportschef.....	54.029	50.849	
Vedligeholdelse og istandsættelse.....	621.031	275.240	
Udstyr og materialer.....	282.605	225.388	
Holdudgifter.....	389.023	424.460	
	3.378.200	2.660.211	
Ejendomsomkostninger			4
Husleje.....	452.256	1.201.943	
Ejendomsskat.....	0	19.624	
Forsikringer.....	62.097	81.053	
El, vand og varme.....	91.567	129.460	
Rengøring og renovation.....	11.740	18.856	
Reparation og vedligeholdelse.....	80.015	97.557	
	697.675	1.548.493	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Administrationsomkostninger			5
Kontorhold.....	10.511	10.880	
Telefon og internet.....	16.882	16.952	
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	121.193	88.775	
Kontingenter.....	11.768	24.200	
Gebyr.....	33.311	45.416	
It-omkostninger.....	11.281	25.875	
Møder mv.....	10.647	4.508	
Mindre nyanskaffelser.....	640	15.139	
Kassedifferencer.....	22.293	7.491	
Tab på debitorer.....	7.335	126.601	
Diverse.....	12.806	9.355	
	258.667	375.192	
Personaleomkostninger			6
Løn og gager.....	709.155	966.625	
Omkostninger til social sikring.....	53.978	21.747	
Godtgørelse til frivillige.....	940.982	760.107	
Andre personaleomkostninger.....	10.170	69.555	
	1.714.285	1.818.034	
Af- og nedskrivninger			7
Bygninger.....	5.696	5.696	
Driftsmidler.....	6.680	20.523	
	12.376	26.219	
Andre finansielle indtægter			8
Renteindtægter fra pengeinstitutter.....	1.147	309	
	1.147	309	
Øvrige finansielle omkostninger			9
Kassekredit.....	664	3.151	
	664	3.151	
Egenkapital			10
Egenkapital 1. januar 2024.....		148.397	
Forslag til årets resultatdisponering.....		161.448	
Egenkapital 31. december 2024.....		309.845	

NOTER

			Note
Anden gæld			11
A-skat og AM-bidrag.....	29.782	44.028	
ATP og sociale omkostninger.....	1.717	1.799	
Feriepengeforpligtelse.....	32.561	38.193	
Feriepenge.....	23.496	23.221	
Periodisering.....	0	130.167	
Depositum Studiebolig.....	72.000	0	
Skyldig løn.....	268.274	275.936	
Deposita.....	42.600	83.650	
Skyldige holdkonto.....	159.276	45.364	
Moms Ajax.....	83.324	67.260	
Moms, klubus.....	0	7.147	
Skattekonto.....	1.327	0	
	714.357	716.765	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for foreningen Ajax København er aflagt i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter ved salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter. Kontingent- og anden deltagerbetaling indtægtsføres i det regnskabsår indbetalingen vedrører. Forudbetalte kontingenter hensættes pr. statusdagen.

Offentlige bevillinger og tilskud fra fonde og lignende

Offentlige bevillinger og tilskud fra fonde og lign. givet til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med afholdelse af de omkostninger som tilskuddet dækker. Projekter støttet af Københavns Kommune medtages i resultatopgørelsen med nettobeløb.

Omkostninger

Udgifter er inddelt efter arten på udgifterne og indregner med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Som almenvelgørende er foreningen ikke skattepligtig.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Anlægsaktiver består af forbedringer på de bygninger, som klubben benytter samt udstyr. Aktiverne indregnes til kostpris med fradrag af afskrivninger, som opgøres ud fra aktivets forventede levetid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Hensættelser

Tilskud som endnu ikke er forbrugt til det øremærkede formål hensættes til senere brug. Feriepengeforpligtelser er opgjort pr. balancedagen.

Gæld

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.